

แบบประเมินโครงการสถานที่ทำงานน้าทำงาน โรงพยาบาลสุรินทร์

โชน ..... หน่วยงาน .....

เกณฑ์ “สะอาด”

ชื่อที่ นโยบายและการกำหนดแนวปฏิบัติ	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
<p>1. มีการกำหนดนโยบายเรื่อง การส่งเสริมสุขภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย โดยเขียนเป็นลายลักษณ์อักษรและเปิดประกาศให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบ (บุคลากรสามารถออกนโยบายได้โดยไม่ต้อง)</p>	<p>2 = มีนโยบายใส่แฟ้ม/ติดประกาศให้ทราบ และตอบได้ 4 เกณฑ์ 1 = มีนโยบายใส่แฟ้ม/ติดประกาศให้ทราบ 0 = ไม่มีการติดประกาศนโยบายให้ทราบ หรือตอบไม่ได้</p>	<p>.....</p>	<p>-ต้นตาม และช่วยกันตอบได้ -มีเอกสารแฟ้มหรือติดบอร์ด</p>	
<p>2. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและเวลาที่แน่นอนในการดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยทั้งที่เป็นบริเวณที่มีผู้รับผิดชอบเฉพาะและความรับผิดชอบโดยทั่วไปที่ทุกคนควรปฏิบัติ</p>	<p>3 = มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ระบบผู้รับผิดชอบพื้นที่ มีตารางทำความสะอาด และพื้นที่มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สามารถมองเห็นที่และพื้นที่รับผิดชอบของตนเองได้ 2 = มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ระบบผู้รับผิดชอบพื้นที่ และมีตารางทำความสะอาด 1 = มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ระบบผู้รับผิดชอบพื้นที่ 0 = ไม่มีการแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ ไม่มีการกำหนดหน้าที่ + รับผิดชอบ</p>	<p>.....</p>	<p>-มีคู่มือการทำ ความสะอาดของ คนงาน -สอบตาม เจ้าหน้าที่และมี การแบ่งโซนพื้นที่รับผิดชอบ</p>	
<p>3. มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร คนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี พื้นที่กำจัดวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร / ดื่มน้ำ และพื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็น พร้อมมีป้ายแสดงบอกไว้</p>	<p>3 = มีการกำหนดพื้นที่ (จัดโซน) ใช้งานอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นพื้นที่เพื่อการปฏิบัติงาน การจราจร คนย้ายวัสดุ จัดเก็บวัสดุ/สารเคมี พื้นที่กำจัดวัสดุเหลือใช้ พื้นที่สำหรับพักผ่อน รับประทานอาหาร / ดื่มน้ำ และพื้นที่อื่นๆ ที่จำเป็น และมีป้ายแสดงบอกไว้ 2 = จัดบริเวณปฏิบัติงานเป็นสัดส่วน มีป้าย/เครื่องหมายชัดเจน 1 = จัดบริเวณสำหรับปฏิบัติงานออกเป็นสัดส่วน 0 = ไม่มีการกำหนดพื้นที่ใช้งานที่ชัดเจน</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>	

ชื่อที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
<b>การปฏิบัติเพื่อการดูแลสุขภาพและความเป็นระเบียบเรียบร้อย</b>				
4.	<p>ไม่มีการแหวงวัสดุต่างๆ ตามเสา หรือผนังของอาคาร เว้นแต่เป็นอุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเฝ้าระวังโครงสร้างหรือใช้เพื่อการตรวจสอบสภาพแวดล้อมบริเวณนั้น</p>	<p>3 = ไม่มีการแหวงวัสดุต่างๆ ที่ไม่จำเป็น ตามเสา หรือผนังของอาคารถ้ามีการคิดประกาศแนວทางต่างๆ ต้องมีความทันสมัยเรียบร้อยสวยงาม</p> <p>2 = ไม่มีการคิดหรือแหวงวัสดุต่างๆ ที่ไม่จำเป็น ตามเสา หรือผนังของอาคารมีวัสดุแผ่นโปสเตอร์ ประกาศ แนວทางการปฏิบัติงานต่างๆ กำเตือน ที่จำเป็น แหวงไว้ แต่มีบางส่วนล้าสมัย ขาด ชำรุด อ่านไม่ออก กรณีมีภาพแหวงต้องใช้งานได้</p> <p>1 = มีการคิด หรือแหวงสิ่งต่างๆ มีแผ่น ประกาศบางส่วนที่หมดสภาพล้าสมัย ขาด ชำรุด อ่านไม่ออก หรือ คัดเสียง เม ไม่ได้ระดับ หรือ ไม่อยู่ในแนวตั้งฉากกับพื้น</p> <p>0 = มีวัสดุที่ไม่จำเป็นแหวงไว้ หรือมีรูปภาพเกิน 2 ภาพ หรือมีแผ่นป้ายทั้งหมดสภาพ ขาดชำรุด มีสีจืดจาง หรือแผ่นทาบขาว หรือตะปู เหลืออยู่บนฝาผนัง</p>	<p>.....</p>	
5.	<p>สภาพของชั้นวางของหรือภาชนะบรรจุ หน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ในสภาพดีและสะอาด</p>	<p>2 = ชั้นวางของ หรือภาชนะบรรจุ สะอาดทั้งภายนอก และภายใน สภาพใช้งานได้ดี มีป้ายบอก หน้าต่าง ประตู ชั้นบันได ราวบันได อยู่ใน สภาพดี และสะอาด</p> <p>1 = ชั้นวางของ หรือภาชนะบรรจุ สภาพใช้งานได้ดี มีป้าย แต่ไม่ สะอาด</p> <p>0 = ชั้นวางของ หรือภาชนะบรรจุ ชำรุด ไม่มีป้าย ไม่สะอาด</p>	<p>.....</p>	
6.	<p>หลอดไฟฟ้าตามที่ต่างๆ ต้องอยู่ในสภาพใช้งานดี และมีการทำความสะอาด</p>	<p>2 = สภาพใช้งานได้ดี สว่าง สะอาด ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่เกาะ มีป้ายติดถูกต้อง</p> <p>1 = สภาพใช้งานได้ดี สว่าง สะอาด ไม่มีฝุ่นหรือหยากไย่เกาะมีป้ายสีไม่ถูกต้อง หรือติดป้ายไม่ถูกต้อง</p> <p>0 = สภาพชำรุด ไม่มีป้าย ไม่มีการระบุหมายเลข</p>	<p>.....</p>	<p>ส่งซ่อมมีการติดป้ายหรือดำเนินการ</p>

ข้อที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
7.	<p>พื้นที่ควรอยู่ในระนาบเดียวกัน แข็ง เรียบ ไม่มีเส้น และมีสภาพสะอาด</p>	<p>2 = พื้นที่วางระดับ <b>ไม่มีเส้น</b> สะอาด มีป้ายสัญลักษณ์บอกความแตกต่างชัดเจนบริเวณพื้นมีสภาพสะอาด</p> <p>1 = พื้นวางระดับ <b>ไม่มีป้าย</b> มีสภาพไม่สะอาด มีป้าย/สัญลักษณ์ บอกความแตกต่าง</p> <p>0 = <b>พื้นเปียก</b> <b>น้ำรด</b> <b>ไม่สะอาด</b> พื้นต่างระดับ <b>ไม่มีป้าย/สัญลักษณ์</b> บอกความแตกต่าง</p>	.....	
8.	<p>ไม่มีวัสดุเหลือใช้ หรือขยะตกค้างบริเวณพื้น</p>	<p>1 = <b>ไม่มีวัสดุเหลือใช้</b> หรือขยะตกค้างบริเวณพื้น กรณีมีวัสดุเหลือใช้ หรือขยะตกค้างต้องมีภาชนะรองรับ <b>ไม่มี</b>การวางกองกับพื้นจัดวางอย่างเป็นระเบียบ</p> <p>0 = มีวัสดุเหลือใช้ตกค้างบริเวณพื้น หรือมีการวางกองกับพื้นหรือวางอย่างไม่เป็นระเบียบ หรือมีขยะตกค้างบริเวณพื้น</p>	.....	
9.	<p>บริเวณที่จะต่อมีเศษวัสดุเหลือใช้ หรือมีการกองไว้ต้องจัดอย่างถูกวิธี <b>ไม่</b> รกรุงรัง</p>	<p>2 = <b>ไม่มีการกองวัสดุ</b> ไว้ในปริมาณมากเกินไป <b>ไม่</b> มากเกินกว่า 2 วัน มีภาชนะรองรับที่เหมาะสม จัดเก็บอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เขียนป้ายบอก <b>ไม่มี</b>ฝุ่นละออง</p> <p>1 = มีภาชนะรองรับที่เหมาะสม จัดเก็บเป็นระเบียบ จัดวางเป็นหมวดหมู่ แต่ <b>ไม่มี</b> ป้ายชี้บ่ง</p> <p>0 = มีเศษวัสดุเหลือใช้ หรือมีการกองไว้ในปริมาณมากเกินไป กองอย่างไม่เป็นระเบียบ <b>ไม่</b> เป็นหมวดหมู่ วางปะปนกัน <b>ไม่มี</b>ป้าย</p>	.....	
10.	<p>ขนาดความกว้างของพื้นที่ทางเดิน ทางขนย้าย หรือทางเพื่อการจราจร มีขนาดเหมาะสมที่จะใช้เพื่อจุดประสงค์ในการนั้น มีสภาพสะอาด <b>ไม่มี</b> สิ่งกีดขวาง</p>	<p>2 = ขนาดความกว้างของพื้นที่ทางเดิน ทางขนย้าย หรือทางเพื่อ การจราจร มีขนาดเหมาะสม <b>ไม่มี</b> สิ่งกีดขวาง และสภาพสะอาด</p> <p>1 = <b>มีสิ่งกีดขวาง</b> ทางเดิน หรือทางเพื่อการจราจร <b>มีสภาพสะอาด</b></p> <p>0 = ทางเดินแคบ <b>มีสิ่งกีดขวาง</b> <b>มีสภาพไม่สะอาด</b></p>	.....	

ชื่อที่	เกณฑ์การประเมิน	รายละเอียดการพิจารณา	คะแนน	หมายเหตุ
<b>บริเวณที่จัดเก็บวัสดุสิ่งของ</b>				
1. มีแสงสว่างเพียงพอ ที่มองเห็นทางเดิน ได้ชัดเจน	<p>1 = มีแสงสว่างเพียงพอ (ไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์ โดยวัดที่ระดับสูงจากพื้นทางเดิน 20 ซม.) กรณีไม่ได้วัดแสงอาจพิจารณาได้จาก พื้นทางเดินสว่างพอที่มองเห็นทางเดินได้อย่างชัดเจน (สามารถมองเห็นลายมือได้อย่างชัดเจน)</p> <p>0 = มีแสงสว่างไม่เพียงพอ</p>	.....		
12. ตู้หรือชั้นวางของมีการคิดป้ายบอกชนิดสิ่งของ	<p>3 = มีป้ายติดตามตู้ หรือชั้นต่างๆ มีป้ายแสดงรายการสิ่งของ สามารถมองเห็นได้ชัดเจน จัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการหยิบใช้ (“ หยิบได้ง่าย .. หายก็รู้ .. ดูก็งามตา” )</p> <p>2 = มีป้ายติดตามตู้ หรือชั้นต่างๆ มีป้ายแสดงรายการสิ่งของ มีการติดป้ายบอกชนิดสิ่งของในตู้ หรือชั้นวาง แต่ใช้สีป้ายที่ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ สิ่งของในตู้หรือชั้นวางจัดวางเป็นระเบียบเรียบร้อย</p> <p>1 = มีป้ายติดตามตู้ หรือชั้นต่างๆ มีป้ายแสดงรายการสิ่งของ มีการติดป้ายบอกชนิดสิ่งของในตู้ หรือชั้นวาง ใช้สีป้ายถูกต้อง แต่จัดวางสิ่งของไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สะดวกในการหยิบใช้</p> <p>0 = ไม่มีป้ายติดตามตู้ หรือชั้นต่างๆ ไม่มีป้ายรายการ จัดวางสิ่งของ ไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สะดวกในการหยิบใช้</p>	.....	สิ่งของที่กำหนดวันหมดอายุต้องจัด FIFO	
13. กลุ่มของสารประเภทวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟต้องแยกเก็บไว้เฉพาะตามหลักปฏิบัติสำหรับสารเคมีประเภทนั้นๆ	<p>: กลุ่มของสารประเภทวัตถุอันตรายหรือวัตถุไวไฟต้องแยกเก็บไว้เฉพาะมีเท่านั้น</p> <p>: กลุ่มของของเหลวไวไฟ เช่น อะซิโตน เบนซิน เอทานอล โทลูอีน ไซลีน</p> <p>: กลุ่มของแข็งไวไฟ เช่น ฟอสฟอรัส ฟอสฟอริก เสนโซ นิเกิล ไทเทเนียมสังกะสี</p>	<p>หลักปฏิบัติทั่วไป ได้แก่ ไม่วางใกล้แหล่งความร้อนหรือโดนแสงแดด</p>	.....	

	<p>โดยตรง ไม่มีประกายไฟ หรือสะเก็ดไฟ มีการระบายอากาศดี บรรจุในภาชนะที่เหมาะสมตามแต่ประเภทสารนั้นๆ ไม่วางใกล้กับสารที่เข้ากันไม่ได้ เป็นต้น</p> <p>3 = แยกประเภทถูกต้อง มีป้าย จัดวางถูกต้อง เป็นระเบียบ</p> <p>2 = แยกประเภทถูกต้อง มีป้ายถูกต้อง จัดวางถูกต้อง ไม่เป็นระเบียบ</p> <p>1 = แยกประเภทถูกต้อง จัดวางถูกต้อง ไม่มีป้าย ไม่เป็นระเบียบ</p> <p>0 = แยกประเภทไม่ถูกต้อง ไม่มีป้าย จัดวางไม่ถูกต้อง ไม่เป็นระเบียบ</p>		
<p><b>บริเวณโรงอาหารหรือที่รับประทานอาหาร</b></p>			
<p>14. บริเวณโรงอาหาร หรือที่รับประทานอาหารเป็นไปตามมาตรฐานการศขาภิบาลอาหารของกรมอนามัย</p>	<p><u>บริเวณที่รับประทานอาหาร</u></p> <p>2 = ภาชนะสะอาด จัดวางเป็นระเบียบ มีตู้เก็บมิดชิด หรือมีฝาปิดมิดชิด ภาชนะ/อุปกรณ์อยู่สูงจากพื้น &gt; 60 ซม.</p> <p>1 = ภาชนะไม่สะอาด จัดวางไม่เป็นระเบียบ มีตู้เก็บมิดชิด หรือมีฝาปิดมิดชิด ภาชนะ/อุปกรณ์อยู่สูงจากพื้น &gt; 60 ซม.</p> <p>0 = ภาชนะไม่สะอาด จัดวางไม่เป็นระเบียบ ไม่มีตู้เก็บมิดชิด หรือไม่มีฝาปิด ภาชนะ/อุปกรณ์อยู่สูงจากพื้น &lt; 60 ซม.</p>	<p>.....</p>	<p>กรณีภาชนะอยู่ในตู้ที่มีความสูงไม่ถึง 60 ซม. ต้องปิดฝาตู้ให้มิดชิด</p>
<p><b>สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ปฏิบัติงาน</b></p>			
<p>15. ผู้โต๊ะเก็บสิ่งของอยู่ในสภาพสะอาดใช้งานได้ดี</p>	<p>พิจารณาทางกายภาพ ใช้หลักเกณฑ์สะอาดและใช้การได้ดี</p> <p>3 = ผู้เก็บใช้การได้ดี สะอาดแห้ง ไม่มีฝุ่นละออง จัดเป็นหมวดหมู่เป็นระเบียบ สะดวกในการหยิบใช้ (จัดเรียงตามระบบ FIFO) มีป้ายบอกชื่ออุปกรณ์ปิดฝาตู้หลังใช้ทุกครั้ง</p> <p>- ผู้ยืนมกบยา จะต้องไม่นำสิ่งของอื่นมาไว้ระบงกัน ภายในมีเทอร์โมมิเตอร์ควบคุมอุณหภูมิภายในตู้ และจัดระบบการตรวจวัดอุณหภูมิทุกวัน</p> <p>- โต๊ะ อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี ใต้กระจกโต๊ะไม่มีรูปภาพ หรือแผ่นเอกสารใต้กระจก</p>	<p>.....</p>	

	<p>- เครื่องใช้สำนักงาน จัดเป็นหมวดหมู่เป็นระเบียบ</p> <p>2 = ตู้เก็บใช้การได้ดี <u>ไม่สะอาด</u> <u>มีฝุ่นละออง</u> จัดเป็นหมวดหมู่ เป็นระเบียบ สะอาดในการหยิบใช้ (จัดเรียงตามระบบ FIFO) <u>มีป้ายบอกชื่อ อุปกรณ์</u> ปิดฝาตู้หลังใช้ทุกครั้ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็นกับยา ให้นำสิ่งของอื่นแช่ปนกัน ภายในมีเทอร์โมมิเตอร์ควบคุมอุณหภูมิภายในตู้ และจัดระบบการตรวจวัดอุณหภูมิทุกวัน</li> <li>- <u>โต๊ะ</u> อยู่ในสภาพใช้การได้ดี ใต้กระงกโต๊ะ ไม่มีรูปภาพหรือแผ่นเอกสารใต้กระงก</li> <li>- <u>เครื่องใช้สำนักงาน</u> มีการจัดหมวดหมู่แต่ไม่เป็นระเบียบ</li> </ul> <p>0 = ตู้เก็บใช้การ <u>ไม่สะอาด</u> <u>มีฝุ่นละออง</u> จัดเป็นหมวดหมู่ <u>ไม่เป็นระเบียบ</u></p> <p><u>ไม่มีป้ายบอกชื่ออุปกรณ์แต่ละชนิด</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็นกับยามีการนำสิ่งของอื่นมาแช่ไว้ ไม่มีการจัดระบบการตรวจวัดอุณหภูมิ</li> <li>- <u>โต๊ะ</u> อยู่ในสภาพชำรุดหรือกระงกชำรุด <u>ใต้กระงกมีรูปภาพ หรือแผ่น</u></li> </ul>	
--	---	--

<p>16. <b>ห้องน้ำ ห้องส้วม โถปัสสาวะ รวมถึงสุขภัณฑ์อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี และสะอาด พื้นห้องแห้ง ภายในห้องมีการระบายอากาศดีและมีแสงสว่างเพียงพอ มีเครื่องใช้ เช่น ที่รองรับตู้มีสภาพสะอาดใช้การได้ , กระจกตาชั่งระเหยงพอ และมีสภาพสะอาด</b></p> <p><b>(รวมเกณฑ์ข้อ 16 กับข้อ 17 เป็นข้อเดียวกัน)</b></p> <p><b>ข้อที่ 16 :</b> ห้องน้ำ หรือห้องส้วม ที่ปัสสาวะ รวมถึงสุขภัณฑ์อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีและสะอาด พื้นห้องแห้ง หรือไม่หะอะและ ภายในห้องมีการระบายอากาศดีและมีแสงสว่างเพียงพอ</p> <p><b>ข้อที่ 17 :</b> ห้องน้ำ ห้องส้วมมีน้ำใช้ รวมทั้งมีเครื่องใช้ เช่น สบู่ กระดาษชำระ ในปริมาณที่เพียงพอ และมีสภาพสะอาด</p>	<p><b>เอกสารต่าง ๆ สภาพไม่สะอาด และไม่เป็นระเบียบ</b></p> <p><b>- เครื่องใช้สำนักงานจัดเก็บไม่เป็นสัดส่วนปะปนกัน ไม่มีป้ายบอก</b></p> <p><b>เอกตารต่าง ๆ สภาพไม่สะอาด และไม่เป็นระเบียบ</b></p> <p><input type="checkbox"/> 1. พื้นผนัง เพดาน โถส้วม ที่กดโถส้วม โถปัสสาวะ สะอาด ไม่มีคราบสกปรกอยู่ในสภาพดี</p> <p><input type="checkbox"/> 2. น้ำใช้สะอาดเพียงพอ และไม่มีกลิ่น น้ำ ช่างน้ำ ชันต้กน้ำ สะอาดอยู่ในสภาพดี ใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีกระดาษชำระเพียงพอใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ กระจก สะอาด ไม่มีคราบสกปรก อยู่ในสภาพดี และใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ถังรองรับมูลฝอย สะอาด มีฝาปิด อยู่ในสภาพดี</p> <p><input type="checkbox"/> 6. มีการระบายอากาศดี และไม่มีกลิ่นเหม็น</p> <p><input type="checkbox"/> 7. สภาพท่อระบายสิ่งปฏิกูลและสิ่งเก็บกัก ไม่รั่วแตก หรือชำรุด</p> <p><input type="checkbox"/> 8. จัดให้มีการทำความสะอาด การซ่อมบำรุง และระบบการควบคุม ตรวจสอบเป็นประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> 9. กรณีที่มีส้วม/ห้องน้ำตั้งแต่ 2 ห้องขึ้นไปให้แยกเป็นห้องส้วม สำหรับชาย-หญิง โดยมีป้ายหรือสัญลักษณ์ที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 10. ประตูที่จัดเปิด-ปิด และที่ล็อคด้านใน สะอาด อยู่ในสภาพดีใช้งานได้</p> <p><input type="checkbox"/> 11. พื้นห้องส้วมแห้ง (ไม่รวมห้องน้ำ) แต่ถ้ำห้องน้ำ/ส้วมอยู่รวมกัน ต้องแห้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 12. แสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นได้ทั่วบริเวณ</p> <p><b>เกณฑ์ให้คะแนน</b> ทำได้ 6 – 12 ข้อ เท่ากับ 2 คะแนน</p> <p>5 ข้อ เท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>0 – 4 ข้อ เท่ากับ 0 คะแนน</p>	<p>กรณีที่พบปัญหา หน่วยงานมี กระบวนการ จัดการให้ผ่าน เกณฑ์ ในแต่ละข้อ</p>
---	--	---

**การกำจัดของเสีย**

<p>18. มีหรือรับมูลฝอยเพียงพอ มีการคัดแยกถูกต้อง ตามแนวทางการคัดแยกมูลฝอย</p>	<p><input type="checkbox"/> 1. ภาชนะมูลฝอยทุกประเภทอยู่ในสภาพดี</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การคัดแยกมูลฝอยถูกต้องตามแนวทางที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ปริมาณมูลฝอยไม่เกิน 3 ส่วน 4 ในภาชนะและไม่มีมูลฝอยตกค้างหรือล้นออก นอกภาชนะ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีป้ายบอกประเภทของมูลฝอยชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จัดวางถังรองรับในตำแหน่งที่เหมาะสม</p> <p>เกณฑ์ให้คะแนน ปฏิบัติครบทั้ง 5 ข้อ เท่ากับ 3 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติตาม 1 ข้อ เท่ากับ 2 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติตาม 2 ข้อ เท่ากับ 1 คะแนน</p> <p>ปฏิบัติตาม 3 ข้อ ไม่ถูกต้อง ไม่ถูกต้อง เท่ากับ 0 คะแนน</p> <p>(กรณีที่มีปฏิบัติได้ไม่ตรงตามข้อที่กำหนด เท่ากับ 0 คะแนน)</p>	<p>การคัดแยกมีเอกสารแนบ</p>
---	--	-----------------------------

**แนวทางการคัดแยกมูลฝอยในโรงพยาบาลสุรินทร์**

มูลฝอยทั่วไป	มูลฝอยอันตราย	มูลฝอยรีไซเคิล	วิธีการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เศษไม้, เศษผ้า</li> <li>- กระดาษมัน, สติกเกอร์</li> <li>- กระดาษแข็ง เช่น ถ้วยกาแฟ</li> <li>- กระดาษฟรอย เช่น ซองกาแฟ, ซองขนมขบเคี้ยว</li> <li>- ขุณพลาสติกที่สกปรก</li> <li>- ซองอบแห้งที่ผลิตแล้วมีความเหนียว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เศษอาหาร, ผัก, ผลไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดาษขาวดำ</li> <li>- กระดาษสี</li> <li>- ลังกระดาษ</li> <li>- กอล็องนม</li> <li>- ซองวัสดุทางการแพทย์ทุกชนิด</li> <li>- พลาสติก เช่น ขวดน้ำดื่ม, ขวดน้ำเกลือ</li> <li>- ปลูกกษีมีด ยา, Medicut, syringe ไม่ปนเปื้อนเลือด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใช้ครบทั้ง 2 หน้า</li> <li>- พับ</li> <li>- ทำให้แบน</li> <li>- เทน้ำออกให้หมด</li> <li>- ตัดส่วนปลายลงเกลื่อน ส่วนที่ติดเข็มทิ้งขยะติดเชื้อ</li> </ul>



	-สายออกซิเจน -ถุงพลาสติกสะอาด -ซองยา ,กระดามติคชื่อผู้ป่วย,ปากกา แปรงสีพื้นหลอดยาสี พื้น,ขวดยาสระผม -ขวดแก้ว ,ขวดยาปฏิชีวนะ -อคูนิเยม เช่น กระบอแงนม ,กระบอแงน้ำอัดลม	-ค่าบริการ Camular ทั้งระยะติดท่อ -เปลี่ยนอาหารผ่านน้ำให้สะอาด ส่งให้แห้ง รวบรวมอย่างเรียบร้อย - แกะสติกเกอร์ออก - รวบรวมใส่ถุงพลาสติก
--	--	---

**การควบคุมสิ่งแวดล้อม**

<p>19. มีการควบคุมแหล่ง หนู ยุง ในสถานที่ทำงาน โดยการทำลายแหล่งอาหาร แหล่งเพาะพันธุ์ การใช้เครื่องมอดักจับ หรือการใช้ยาเบื่อ หรือใช้สมุนไพรฉีดพ่น โดยพิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสิ่งแวดล้อมและแมลง</p>	<p>ตรวจดูว่ามีแหล่งเพาะพันธุ์แมลง หรือสัตว์เหอะหรือไม่ หรือสอบถามจากผู้ปฏิบัติงานว่า “ได้รับความรู้เกี่ยวกับหรือถูกอบรมจากสัตวแพทย์ และแมลงหรือไม่” กรณีมีกระดางต้นไม้ แงกกัน ให้ตรวจสอบดูลูกน้ำ แมลงสาบ มด I = ไม่มีหนู แมลงสาบ มด ยุง ในสถานที่ทำงาน กระดางต้นไม้ แงกกัน ไม่มีลูกน้ำ 0 = กระดางต้นไม้ แงกกัน พบมีลูกน้ำ หนู แมลงสาบ มด ยุง ในสถานที่ทำงาน (หรือรับทราบข้อมูลจากการสอบถามจากผู้ปฏิบัติงาน)</p>	<p>.....</p>	
--	---	--------------	--

**สรุปผลการประเมินโดยคณะกรรมการ**

สรุปคะแนน =  $\frac{\text{คะแนนที่ได้}}{\text{คะแนนที่ใส่ X 100}} = \dots\dots\dots\%$

40

ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น

ลงชื่อผู้ประเมิน 1) .....

2) .....